

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии



**Рабочая программа дисциплины**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год начала подготовки-2023

*(по учебному плану)*

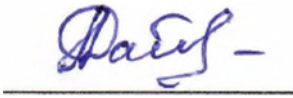
Карачаевск, 2023

Составитель: *к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Государственное и муниципальное управление; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой  Л.Д. Текеева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование дисциплины(модуля)</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
<b>Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: аспекты управления и контроля</b> .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	7
5.3. Тематика лабораторных занятий .....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	11
<b>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</b> .....	11
<b>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</b> .....	12
<b>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся</b> .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
8.1. Основная литература: .....	18
8.2. Дополнительная литература:.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
10.1. Общесистемные требования .....	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
<b>12. Лист регистрации изменений</b> .....	22

### 1. Наименование дисциплины(модуля)

*Управление государственной и муниципальной собственностью.*

**Целью** изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации управления государственной и муниципальной собственностью.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

– формирование у обучающихся общих представлений о государственной и муниципальной собственности;

– изучение современных представлений о принципах управления государственной и муниципальной собственностью; основных экономических методов при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом

– освоение методики принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерально-го государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.О.03) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.О.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Правовые основы российского государства», «Система государственного и муниципального управления в России» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс "Управление государственной и муниципальной собственностью" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК-5</b>	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	<b>Знать:</b> Принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. <b>Уметь:</b> применять методы

		ОПК-5.2 Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.4. Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. <b>Владеть:</b> навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.
<b>ПК-1</b>	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.6. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом; ПК-1.7. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики; ПК-1.8. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	<b>Знать:</b> методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом. <b>Уметь:</b> определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики. <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3ЗЕТ, 108академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	10
в том числе:	
Лекции	6

семинары, практические занятия	6
Практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	96
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Роль и значение государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>44</b>			
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	12	2			10	ОПК-5 ПК-1	Фронтальный опрос	
2.	Тема 2. Формы и уровни собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Реферат	
3.	Тема 3. Объекты государственной собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Тест	
4.	Тема 4. Экономические объекты государственной собственности.	12		2		10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией	
	<b>Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: аспекты управления и контроля</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>54</b>			
5.	Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью).	12	2			10	ОПК-5 ПК-1	Реферат	
6.	Тема 6. Управление преобразованием и	12		2		10	ОПК-5	Доклад с	

	использованием форм собственности.						ПК-1	презентацией
7.	Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Тест
8.	Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	12	2	2		10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией, кейс-задачи
9.	Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Реферат
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>		

### *5.2. Тематика лабораторных занятий*

### *5.3. Тематика лабораторных занятий*

Учебным планом не предусмотрены.

### *5.3. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК-5</b>					





	<b>Владеть:</b> навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.				В полном объеме владеет навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	Не знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	В целом знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	Знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	
	<b>Уметь:</b> определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	Не умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	В целом умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	Умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	
	<b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	Не владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	В целом владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	
Повышенный	<b>Знать:</b> методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципаль-				В полном объеме знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

	ным имуществом.				
	<b>Уметь:</b> определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.				В полном объеме определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.
	<b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.				В полном объеме владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Виды доходов регионального бюджета (арендная плата за земли субъекта РФ)
2. Собственность на ресурсы континентального шельфа.
3. Земельный фонд РФ по категориям земель.
4. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.
5. Функции органов управления госсобственностью.
6. Основные требования к СУГС.
7. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
8. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны.
9. Назначение казны.
10. Баланс доходов и расходов казны.
11. Принудительное изъятие собственности по суду
12. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры
13. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки.
14. Организация оценочной деятельности.
15. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
16. Случаи проведения обязательной оценки.
17. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
18. Органы внутреннего и внешнего контроля.
19. Концепция портфеля собственности.
20. Показатели эффективности: ресурсный и затратный.
21. Текущая рыночная эффективность.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.

23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.
33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Зачет определяется балльно-рейтинговой системой факультета экономики и управления. Необходимая сумма баллов для зачета набирается в течение семестра обучающимся и вычисляется в зависимости от количества аудиторных часов по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

Обучающимся заочного отделения зачет сдается в традиционной форме ответов на заранее определенные вопросы.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

#### Тестовые задания №1

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности

**функция собственника**

**обеспечение стабильности**

спецификация и защита прав собственности

правоохранительная деятельность

производство «чистых общественных товаров»

2. Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это ...

**государство**

3. Сторонники консервативного направления по отношению к вмешательству государства в экономику

Дж. М. Кейнс, М. Фридмен, М. Алле

**М. Фридмен, Л. фон Мизес, Ф. фон Хайек, М. Алле**

Дж. Гэлбрейт, Дж. М. Бьюкенен, Р. Лукас

4. До 1991 года в РФ главенствовал и применялся ... взгляд на социальную справедливость

**эгалитарный**

рыночный

роулсианский

утилитарный

5. Теорема Коуза гласит ...

экономика – саморегулируемый объект исследования, поэтому собственность перетекает к агенту, который ценит ее выше

в спорных ситуациях трансакционные издержки должны быть возложены на ту сторону, для которой они ниже, минимизируют трансакционные издержки и соответственно максимизируя богатство общества

**в условиях положительных трансакционных издержек распределение прав собственности имеет значение**

6. Равное распределение потенциала насилия среди участников договора составляет содержание ...  
теории эксплуатации  
теории грабительского происхождения государства  
**контрактной теории происхождения государства**
7. Высокая вероятность достижения результатов государством, отличных от поставленных связана с ...  
отсутствием четких критериев эффективности деятельности  
несоответствием доходов и расходов  
**ростом информационных издержек вслед за развитием государства**  
неравномерным распределением ресурсов
8. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:  
без согласия всех участников совместной собственности  
**преимущество в приобретении имеют участники общей собственности с согласия всех участников**
9. Совместная собственность на недвижимость может быть ...  
делимой по решению суда  
не делимой  
**делимой с согласия всех участников данной недвижимости**
10. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости  
**в письменной форме**  
в устной форме  
**с обязательной государственной регистрацией**  
можно не регистрировать сделку
11. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка  
необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту  
требуют обращения в соответствующий государственный орган  
**к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут**
12. Конкурс – это ...  
публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств  
форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта  
**способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных**
13. При доверительной собственности ...  
**доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов получаемых по акциям**  
**передается в траст пакет акций ОАО**  
передается в траст имущество

14. К абсолютным правам относятся ...

**вещные права**

**обязательственные права**

авторское право

15. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...

является собственником переданной недвижимости

приобрел особые права в совете директоров

**утратил право на собственность недвижимости**

16. Инвестиционные ситуации возможные и решаемые при использовании земельных участков:

**инвестор предлагает вкладывать капитал в разработку нефтяного месторождения**

инвестор предлагает инвестировать строительство жилья в водоохраной зоне

инвестор ищет оптимальное сочетание земли и пользователя

**имеется свободный земельный участок**

17. Подходы эффективного управления недвижимостью

**функциональный**

**маркетинговый**

сравнительный

**системный**

затратный

доходный

**воспроизводственный**

18. Цена оценки инвестиционного проекта состоит в обеспечении ...

**целесообразности проекта**

привлечения к его исполнению наиболее квалифицированных специалистов

привлечения средств для его выполнения

**его стоимости**

**его окупаемости**

19. Жилищно-коммунальное управление при вложении инвестиций в объект недвижимости принимает во внимание ...

номинальную процентную ставку

только другие не указанные выше формы

**реальную процентную ставку**

реальную процентную ставку за вычетом номинальной ставки процента

номинальную процентную ставку за вычетом реальной ставки процента

20. Недвижимость как товар на рынке недвижимости ...

сохраняет цену практически стабильной

со временем сохраняет свои потребительские качества

**с течением времени теряет свои качественные потребительские качества**

### **Задания для текущего контроля**

1. ООО «А.» было единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 06.10 2019. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом



аукционе по извещению о проведении торгов от 05.10.2019 аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником – ООО «А.».

Правомерно ли такое решение? (ОПК-5)

2. Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок.

Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность? (ОПК-5)

3. Руководитель одного из органов государственной власти округа проводит беседу с руководителем государственного учреждения автономного округа, на которого пришло представление прокуратуры с указанием на то, что руководитель учреждения представил неверные сведения о владении объектами недвижимого имущества, находящегося в его пользовании. Речь идет о том, что руководитель учреждения в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал фактический адрес своего проживания, но в разделе 5.1. справки («Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании») не указал, что он пользуется этой жилой площадью. В беседе выясняется, что руководитель расстался со своей супругой, хотя развод еще не оформил, и проживает по указанному им адресу у женщины, с которой он будет заключать брак после развода с нынешней супругой. Владение жилой площадью, находящейся в совместном владении с нынешней супругой, он указал в соответствующем разделе справки (2.1.«Недвижимое имущество»).

Руководитель органа власти склоняется к тому, чтобы в ответе в прокуратуру указать, что руководитель учреждения не владеет жилой площадью, указанной как место фактического проживания, он пользуется ею временно, и поэтому мог и не указывать это пользование, а, значит, для принятия мер дисциплинарной ответственности основания нет.

Прав ли руководитель органа государственной власти? (ПК-1)

4. На основании характеристики различных форм собственности, определите:  
— обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;  
— имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;  
— какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему;  
— в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это. (ПК-1)

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Введение в профессию»:**

✓ 5 баллов - выставляется, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993>
2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Волкова В. В., Сапфинова А. А., Государственная служба. ЮНИТИ - 2010, 208 С.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник/Ю.Н. Щербаков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. — 256 с.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба : учебник / В.Д. Граждан. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 496 с.
4. Демин А.А. Государственная служба. - Москва: Книгодел, 2010.- 184 с.
5. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>
6. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. Муниципальная служба в РФ. - Изд. РАГС, 2010. - 138 С.
7. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309>
8. Чихладзе Л. Т. Муниципальная служба в РФ. - Феникс, 2009. – 248 С.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения: телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеозумитель ClearView с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд. 507)

Специализированная мебель: - столы ученические, стулья, доска меловая. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения: - ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

## **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			